

CV: Robin Avis

Persoonlijke gegevens

Naam	Robin Avis
Geslacht	Man
Adres	Kruisbosweg 2
Postcode	1834 CK
Woonplaats	Sint Pancras
Telefoonnummer	06- 14189974
E-mailadres	privé: robinavis@hotmail.com
Mobiel nummer	06- 14189974
Geboortedatum	27-10-1981
Nationaliteit	Nederlands
Rijbewijs	B
Ik heb een levenspartner	Ja
Naam partner	Paula Stuyfbergen
Geboortedatum partner	15-06-1978
Burgerlijke staat	Samenwonend
Kinderen	Ja, twee (dochter en zoon)
Geboortjaar kinderen	2009 en 2006



Opleiding

HBO management assistent (Office manager)

HBO

2007 – 2008

Project management

Management van Supportprocessen

Communicatie

MBO-4 Facilitaire dienstverlening (leidinggevende)

1998 – 2001

Management van bedrijf restauratieve organisaties / voedingsdienst

Logistiek

Algemeen management

Financieel management

Gebouwen service/onderhoud

Restauratieve verzorging

Stage 1: 1999 5 weken bij de afdeling Algemene zaken: De Verenigde Noordhollandse Dagbladen, Alkmaar

Stage 2: 2000 10 weken bij Hotel Meyer, Bergen aan Zee

Stage 3: 2000 10 weken op de afdeling Service & Logistiek (facilitair) bij Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

Stage 4: 2001, 5 weken: Eindschrijft: HACCP plan voor de satellietkeuken, bij Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

MAVO

Diploma

1994 – 1998

Kennis

Goede kennis in de praktijk opgedaan van:

- Microsoft Word
- Microsoft Outlook
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint

Enige kennis in de praktijk opgedaan van:

- Microsoft Publisher
- Microsoft Visio
- Microsoft Project

Cursussen

- Mediator (2019)
 - Ons Nedap, Medewerkersportaal, training on the job (2016)
 - Ons Nedap, Planning en rooster, training on the job (2016)
 - Ons Nedap, Cliënten dossier, training on the job (2016)
 - Ons Nedap, Applicatiebeheer, training on the job (2016)
 - Coachend leiderschap (2015 en 2016)
 - Coaching (2014)
 - Sharepoint (2014)
 - SDB zorgplanner (2012)
 - Residentweb applicatiebeheer (2012)
 - Residentweb Clientenregistratie (2011)
 - Mentale & Fysieke weerbaarheid (April 2011)
 - Interne Audit 2 (Juni 2010)
 - Beheerder brandmeld centrale (Juni 2010)
 - Effectief Leidinggeven (Juni 2009)
 - BHV + AED herhaling 2008 t / m 2016
 - Cura Rooster 2 (Juni 2007)
 - Unit 4 Cura Applicatiebeheer (Oktober 2006)
 - Interne Audit 1 (November 2006)
 - Unit 4 Cura Clientenregistratie (Juni 2005)
 - NEN 3140 (December 2003)
 - BHV herhaling 2003 t/m 2008
 - Frontpage 2000 (Maart 2003)
 - BHV (basis diploma) (Juni 2002)
 - Cura Rooster 1 (November 2002)
-

Werkervaring

Quickmediator (Mediator)

Quickmediator (www.quickmediator.nl)

2019 , Noord Holland

- zie <https://www.quickmediator.nl/mediators/robin-avis/>

ZZPsteunpilaar (Ondernemer)

ZZPsteunpilaar (www.zzpsteunpilaar.nl)

Januari 2016 – heden, Noord Holland

- zie www.zzpsteunpilaar.nl

A.I. Relatie manager

PoliDirect Alkmaar (www.polidirect.nl)

September 2018 –heden, Noord Holland

- Relatie management met huisartsen in de regio Alkmaar

Koerier

020koeriers (www.020koeriers.nl)

Augustus 2018 – Oktober 2018, Hoofddorp

- Bezorgen van pakketten bij particulieren en bedrijven

A.I. Project ondersteuner Facilitaire dienst

Zorgcentrum de posten (www.deposten.nl)

november 2017 – mei 2018, Enschede

Projectmatige ondersteuning van facilitaire en office projecten

- Uitvoeren quickscan ondersteunende diensten op verbeterpunten
- Uitbesteden wasvoorziening PG afdeling 48 cliënten
- Interne verhuizing van 60 werkplekken
- Implementatie sleutelbeheersysteem met elektronische sleutels
- Uitbreiden gebruik FMIS systeem TopDesk
- Opruimen, verplaatsen, herinrichten van de archieven van bewoners, medewerkers en overige, organisatie onderdelen.

A.I. applicatiebeheerder ONS nedap

GGZ-NHN (www.ggz-nhn.nl)

september 2017 – februari 2018, Noord Holland

- Waarnemend Applicatiebeheerder ONS-Nedap, met als project verbetering gebruik uren registratie medewerkers

Projectleider

Stichting Niko

Januari 2017 – september 2017 (9 maanden) Alkmaar

Projectleider van onderstaande afgeronde projecten binnen stichting NiKo

- Implementatie nieuw kassa (software) systeem (voor 3 locaties)
- Implementatie elektronisch sleutelsysteem / toegangscontrole (2 locaties)
- Project nieuwe linnenkamer, van 2 naar 1 locatie
- Project hygiëne commissie organisatie breed (3 locaties)
- Implementatie rooster verzorgingshuis, verpleeghuis en facilitaire dienst (ONS nedap)
- Implementatie medewerkersplanning verzorgingshuis, verpleeghuis en facilitaire dienst (ONS nedap)
- Implementatie medewerkers portaal verzorgingshuis, verpleeghuis en facilitaire dienst (ONS nedap)
- Implementatie cliënt planning (ONS nedap)
- Implementatie fiattering en accordering declaraties (ONS nedap)
- Implementatie applicatiebeheer (ONS nedap)
- Ondersteuning minimalisatie leveranciers binnen de organisatie
- Implementatie Microsoft Office 365

Teamleider/Teamcoach Facilitair

Stichting Niko

November 2014 – december 2016 (2 jaar 1 maand) Alkmaar

Leidinggevende / Coach van de facilitaire afdelingen van locatie Woon -en zorgcentrum De Kooimeer en locatie Woon -en zorgcentrum De Nieuwpoort: Huishoudelijke Dienst en Linnendienst, zorg assistent (20 fte).

- Interne Auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid diverse commissies, ARBO, BHV, MIP, Kwaliteit

Teamleider Facilitair

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

januari 2011 – november 2014 (3 jaar 11 maanden) Alkmaar

Leidinggevende van de facilitaire afdelingen : Technische dienst/Magazijn, Huishoudelijke Dienst, Linnenkamer en Receptie (20 fte).

- Lid van het management team
- Interne Auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid diverse commissies, ARBO, BHV, MIP, Kwaliteit

Coördinator Facilitair

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

januari 2010 – januari 2011 (1 jaar 1 maand) Alkmaar

Onder eindverantwoordelijkheid van de Bestuurder Facilitair & Welzijn, Operationeel leidinggeven aan de facilitaire afdelingen: Technische dienst/Magazijn, Huishoudelijke Dienst, Linnenkamer en Receptie (12 FTE)

- Interne Auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid diverse commissies, ARBO, BHV, MIP, Kwaliteit

Management assistent

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

mei 2008 – januari 2010 (1 jaar 9 maanden) Alkmaar

- Secretaris van de Raad van Bestuur
- ICT ondersteuning t.b.v. de gehele organisatie
- Ondersteunen van de Raad van Bestuur t.b.v. de facilitaire diensten
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Interne Auditor

Betrokken bij diverse projecten

Stichting Niko (www.stichtingniko.com)

Oktober 2001 – september 2017 Alkmaar

- Totale renovatie zorgcentrum (2 x)
- Nieuwbouw van een extra vleugel (2 x)
- Tuin renovatie (2 x)
- Interne verbouwingen (6 x)
- Fusie
- Samenvoegen Facilitaire afdelingen van 3 locaties
- Traject van Teamleider naar Teamcoach
- Traject van teams naar zelforganiserende teams
- Opzetten facilitaire leerafdeling MBO-FD2 en MBO-FD4
- Samenwerking collega instellingen op inkoop gebied
- Vervanging van diverse software pakketten (8 x)
- Afdelingsgericht bestellen
- Vervangen receptie balie en implementeren service desk
- Vervangen uitgifte balie restaurant
- Vervangen meubilair restaurant en alle kantoren/werkplekken
- BPV in de Facilitaire dienst
- Leerafdeling
- Bewonersvakantie (2 x)
- HKZ certificering
- Implementatie AO/IC

Medewerker kwaliteitsbeleid

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

juli 2006 – mei 2007 (11 maanden) Alkmaar

In samenwerking met de kwaliteitscoördinator het kwaliteitssysteem van de organisatie "audit" proof maken t.b.v. het behalen van een kwaliteitscertificaat volgens de HKZ normen (NEN 9001).

- Secretaris verbetergroepen, projectgroepen
- Interne auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Verwerken van revisie van de handboeken
- ICT ondersteuning tbv de gehele organisatie

Medewerker Kwaliteitssysteem

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

augustus 2005 – juni 2006 (11 maanden) Alkmaar

In samenwerking met de kwaliteitscoördinator het kwaliteitssysteem van de organisatie "audit" proof maken t.b.v. het behalen van een kwaliteitscertificaat volgens de HKZ normen (NEN 9001).

- Secretaris verbetergroepen, projectgroepen
- Interne auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid / Voorzitter Ondernemingsraad

Robin Avis
Kruisbosweg 2

Tel: 06-14189974
1834 CK Sint Pancras

Project medewerker Service & Logistiek

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

juni 2003 – augustus 2005 (2 jaar 3 maanden) Alkmaar

In samenwerking met de teamleider Service & Logistiek (Facilitair) het integreren van de facilitaire diensten binnen het kwaliteitssysteem.

- Beschrijven van de facilitaire processen, procedures en de bijbehorende facilitaire documenten t.b.v. het kwaliteitssysteem binnen de organisatie
- Interne Auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid / Voorzitter Ondernemingsraad

Medewerker Satteliet keuken

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

mei 2002 – juni 2003 (1 jaar 2 maanden)

In samenwerking met de Teamleider Service & Logistiek (facilitair) het opzetten van een (bedrijfs) restaurant binnen het woon en zorgcentrum.

Uitvoeren Diverse keuken werkzaamheden binnen het (bedrijfs)restaurant

Medewerker receptie

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

december 2001 – mei 2002 (6 maanden) Alkmaar

Diverse receptie werkzaamheden
Opzetten sleutelsysteem
Opzetten toegangscontrole systeem
Beheer centraal magazijn

Orderpicker / hef/reachtruck chauffeur

SPAR DC noord

juni 2000 – december 2001 (1 jaar 7 maanden) Alkmaar

Orders verzamelen tbv de klanten
Hef / reachtruck chauffeur
Chauffeur (B)

Medewerker Bedrijfsrestaurant

Verenigde Noordhollandse Dagbladen

1999 – 2001 (2 jaar) Alkmaar

Alle voorkomende werkzaamheden binnen het bedrijfsrestaurant

Afwas/keukenhulp

Restaurant in Alkmaar

1997 – 1999 (2 jaar) Alkmaar

Afwas/keukenhulp